



La COMMUNE DE SINNAMARY (97315), 2895 habitants,

Membre de la Communauté de Communes Des Savanes (CCDS) recrute :

01 Chargé (e) de communication - Statut : CONTRACTUEL

Vos missions principales et annexes :

Participer à la communication générale

- Élaborer une stratégie de communication externe et interne dynamique et suivre le plan de communication afférent,
- Diffuser une information de qualité par la conception d'outils multimédia et de supports de communication dans le but de promouvoir l'action municipale : assurer le graphisme, l'adaptation des affiches et autres supports,
- Assurer la rédaction, la gestion et la mise à jour de contenus sur le site Internet et autres canaux numériques (réseaux sociaux, panneaux d'affichage numériques...)
- Aider à concevoir le journal municipal à destination de la population en lien avec la Responsable du service communication, ainsi que tout autre support utile de communication,
- Coordonner les aspects graphiques et print avec les prestataires (agence de communication, imprimeurs...)
- Gérer les relations avec la presse (communiqués et dossiers de presse, articles, éditos, organisation de conférences de presse),
- Identifier et collecter les besoins en communication des différents services, des élus et des partenaires,

Participer à la communication numérique

- Administrer le site internet institutionnel et les réseaux sociaux de la Ville
- Gérer et créer des contenus rédactionnels et/ou multimédias (photos, vidéos) pour les supports numériques de la ville
- Organiser les facebook live des conseils municipaux

Participer à la communication événementielle

- Couvrir les événements de la Ville
- Prises de vues photos et/ou vidéo

Le ou la chargé(e) de communication pourra être amené(e) à réaliser ponctuellement des missions en dehors de ses missions principales selon les besoins d'activité et de continuité du service.

Compétences techniques :

Vous devrez :

- Maîtriser globalement la suite Adobe : Indesign, Photoshop, Illustrator
- Maîtriser la suite bureautique Office (word, excel, powerpoint)
- Avoir des techniques rédactionnelles (journalistique et web)
- Connaître les règles/usages sur les réseaux sociaux et savoir les animer
- Avoir une bonne connaissance de WordPress

Compétences transversales et comportementales

- Sens collectif
- Créativité
- Transparence

- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle et communication fluide

Aptitudes :

Etre :

- Organisé(e)
- Force de proposition
- Réactif (ive)
- Disponible
- Polyvalent

Avoir :

- Une bonne maîtrise de l'orthographe et de la langue française, aisance rédactionnelle
- Le sens critique : savoir remettre en question des sujets dans un objectif d'amélioration
- Le sens du service public

Profil recherché

Le chargé de communication contribue par la réalisation de ses missions à la qualité du service attendue dans le cadre des actions de communications et de relations publiques.

Complément d'informations et conditions :

Poste à pourvoir le : **03 juin 2024**

Contrat de 12 mois, à 36h/semaine

Titulaire du BAC à Bac +3

Rémunération statutaire équivalent catégorie B ou A + régime indemnitaire

Permis B

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser jusqu'au **24 mai 2024** par voie postale ou électronique à :

« Monsieur le Maire de la ville de Sinnamary
01, avenue Elie CASTOR
97315 SINNAMARY »

rene-serge.horth@ville-sinnamary.fr (Directeur Général des Services)

Le contractuel sera désigné après audition par la commission Ressources humaines